



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

RELAZIONE DI SINTESI SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

PREMESSA

La presente relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2023 e costituisce la sintesi della Relazione dettagliata dell'attività svolta relativamente agli obiettivi programmatici generali e strategici dell'ente ed agli obiettivi di gestione della performance 2023 predisposta dalla direzione generale ed approvata con determina dirigenziale n.40 del 05.03.2025 alla quale si rimanda per eventuali approfondimenti.

Attraverso la presente relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2023. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance. Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2023.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO REGIONALE E NAZIONALE

D.P. n.18/Serv.1°/S.G dell' 11/01/2023, sono stati revocati gli incarichi conferiti L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di parziale ripresa e sviluppo, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia.

Gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica hanno vissuto una nuova condizione con i nuovi Consigli di Amministrazione che hanno dato nuovi impulsi all'attività degli Enti e con un proficua partecipazione alle attività nazionali che hanno visto l'inserimento di alcuni Presidenti nel consiglio di amministrazione della Federcasa, federazione degli Istituti di ERP, dando un apporto anche alle richieste di interventi in tema di ERP da rappresenta RE AL Governo nazionale

Tale condizione però è durata solo un anno in quanto in data sebbene siano rimaste ancora insolute le problematiche regionali rilevate negli anni precedenti ed in particolare :

- è rimasta ancora del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- è risultata ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e giacenti presso la Cassa DD.PP.;

Mentre deve rilevarsi positivamente l'emanazione del primo bando pubblicato dalla Regione per attingere agli stanziamenti del PNRR, nello specifico oltre 233 milioni del fondo complementare destinati al programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "Sicuro, verde e sociale", da ripartire in sei annualità, con fondi stanziati dall'Unione Europea e l'emanazione del c.d. Superbonus 110%, introdotto dal Decreto Rilancio 2020, per dare uno stimolo per la ripartenza del settore edilizio affrontando un tema chiave per il nostro paese come quello dell'efficienza energetica con diversi interventi volti all'efficientamento energetico di case e condomini;

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia continuano a vivere una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi ed in alcuni casi della mancata indicazione di bandi da anni, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .Le condizioni di disagio economico hanno continuato ad evidenziare nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni, sebbene sia stato ricevuto da parte della Regione Siciliana un bonus a sostegno degli affitti che ha riguardato il periodo aprile-ottobre, e quello delle occupazioni senza titolo.

L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo "scivolamento sociale" di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L'art. 5 della L. 80/2014 ;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendola chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il

ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della ex provincia, oggi libero consorzio comunale, e gestisce un parco di 3303 alloggi di ERP di cui 3101 locati con regolare contratto di locazione e di 626 immobili ad uso diverso da quello abitativo di cui 442 locati con regolare contratto di locazione, distribuiti in prevalenza nel comune capoluogo e nei comuni di Gela e Niscemi ed in maniera quasi omogenea in tutti i rimanenti 19 comuni dell'ex comprensorio provinciale.

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2023 è risultata essere la seguente:

REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2023											
COMUNI	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE	TOTALE UDA GESTITE
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			Uso non abitativo		
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	0	32	0	0	1	0	1	0	33	0
Bompensi	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	106	3	103	7	0	8	0	8	0	111	7
Caltanissetta	1200	5	1195	293	0	6	1	5	0	1200	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	24	0	24	0	45	0
Gela	697	1	696	156	3	53	0	53	0	752	156
Marianopoli	26	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0
Mazzerano	127	0	127	1	0	2	0	2	0	129	1
Milena	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16	0
Montedoro	5	0	5	0	0	3	0	3	0	8	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Niscemi	230	0	230	13	0	6	0	6	0	236	13
Resuttano	29	1	28	17	0	2	0	2	0	30	17
Riesi	95	0	95	0	18	2	0	2	0	115	0
San Cataldo	106	3	103	33	0	79	2	77	4	180	37
Santa Caterina Villarmosa	38	0	38	0	0	3	0	3	0	41	0
Serradifalco	32	0	32	2	0	0	0	0	0	32	2
Sommatino	95	1	94	8	0	0	0	0	0	94	8
Sutera	21	0	21	0	0	1	0	1	0	22	0
Vallulunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	14	0	14	0	0	2	0	2	0	16	0
Totali	3007	14	2993	530	21	200	3	197	4	3211	534

RAPPORTO ALLOGGI SU POPOLAZIONE – ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE – ALLOGGI SFITTI

COMUNI	POPOLAZIONE GENNAIO 2023	IMMOBILI GESTITI DICEMBRE 2023	% ALLOGGI SU POPOLAZIONE	GI OCCUPATI ABUSIVAMENTE				NEL 2023
				2021	2022	2023	% nel 2023	
Acquaviva Platani	864	33	3,82	0	0	0	0,00%	16
Bompensiere	510	8	1,57	0	0	0	0,00%	2
Butera	4163	111	2,67	2	4	4	3,51%	5
Caltanissetta	59063	1200	2,03	32	39	39	3,01%	52
Campofranco	2708	17	0,63	0	0	0	0,00%	2
Delia	3918	45	1,15	3	3	3	6,25%	1
Gela	71708	752	1,05	183	195	211	26,54%	11
Marianopoli	1632	26	1,59	0	1	0	0,00%	2
Mazzerino	11043	129	1,17	15	15	16	12,40%	3
Milena	2714	16	0,59	0	0	0	0,00%	1
Montedoro	1393	8	0,57	0	0	0	0,00%	4
Mussomeli	9969	63	0,63	5	5	5	7,94%	27
Niscemi	25108	236	0,94	26	27	33	13,92%	2
Resuttano	1760	30	1,70	0	0	0	0,00%	5
Riesi	10532	115	1,09	39	43	45	33,58%	0
San Cataldo	20998	180	0,86	14	13	13	6,81%	21
Santa Caterina Villarmosa	4739	41	0,87	0	1	1	2,44%	4
Serradifalco	5554	32	0,58	4	6	5	15,63%	4
Sommatino	6385	94	1,47	3	3	4	4,17%	7
Sutera	1192	22	1,85	0	0	0	0,00%	5
Vallelunga Pratameno	3155	37	1,17	0	0	0	0,00%	3
Villalba	1442	16	1,11	0	0	0	0,00%	4
Totali	250550	3211	29,10	326	355	379	11,15%	181

TERRITORIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE E DINAMICA DELLA POPOLAZIONE

Il territorio del libero consorzio comunale è esteso Km² 2.138

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel quadriennio 2020 -2023 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2020, 2021, 2022 e 2023 (Dati ISTAT)

COMUNI	2020	2021	2022	2023
Acquaviva Platani	911	891	864	855
Bompensiere	522	522	510	479
Butera	4364	4234	4163	4123
Caltanissetta	60294	59864	59063	58342
Campofranco	2832	2758	2708	2596
Delia	3984	3958	3918	3864
Gela	72187	72491	71708	70811
Marianopoli	1728	1669	1632	1561
Mazzerino	11316	11181	11043	10827
Milena	2884	2777	2714	2660
Montedoro	1449	1418	1393	1356
Mussomeli	10205	10059	9969	9919
Niscemi	25853	25180	25108	24810
Resuttano	1857	1809	1760	1717
Riesi	10985	10697	10532	10401
San Cataldo	21095	21255	20998	20659
Santa Caterina Villarmosa	4995	4847	4739	4578
Serradifalco	5728	5679	5554	5454
Sommatino	6634	6487	6385	6339
Sutera	1296	1234	1192	1162
Vallelunga Pratameno	3289	3198	3155	3057
Villalba	1523	1480	1442	1390
Totali	255931	253688	250550	246960

PERCENTUALE DI MOROSITA' DEGLI ASSEGNATARI

RIEPILOGO DELLE RISCOSSIONI

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.tres./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	- 11,46
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	- 5,48
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	- 15,73
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	- 12,25
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	- 23,96
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	- 8,88
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	- 0,73
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	- 2,64
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	- 34,85
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	- 6,91
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	- 15,32
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	- 48,25
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.048.730,30	- 10,09
2023	3.360.964,71	1.241.314,67	924.000,00	- 35,57
TOTALE	42.443.208,77	23.917.968,59	16.282.463,65	- 3,62

N.B. Le riscossioni in c/residui dell'esercizio 2023+1 sono presunte e tendenziali

RISORSE UMANE

Il personale in servizio, esclusa la dirigenza, con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023 tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 33 unità. Nel corso dell'esercizio si è registrata la fuoriuscita di n. 2 unità di personale per collocamento in quiescenza e l'ingresso di n. 2 unità per mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, già con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata ridotta del 10% la spesa delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale (pari a 13 unità), portando le unità previste da 77 a 64, dotazione che è stata ulteriormente ridotta da 64 a 46 unità nel 2023.

La dotazione organica della Dirigenza è prevista in 4 unità, compresa la direzione Generale. Il personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023 è pari a 2 unità.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, nel corso dell'esercizio 2015 si è provveduto alla rideterminazione in riduzione del 20% delle dotazioni organiche della dirigenza (pari ad una unità), portando le unità previste da 5 a 4.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di facoltà assunzionali e nell'ambito del Patto di stabilità regionale e nazionale, nel corso del 2023 si è fatto ricorso a nuove assunzioni di personale dei livelli con le procedure di mobilità e di riserva previste dalla normativa vigente.

La spesa del personale, comprensiva dei relativi contributi e delle competenze legali e tecniche previste dalla vigente normativa, è stata calcolata sulla base delle previsioni contrattuali stabilite nel vigente CCNL del comparto EE.LL., ed è prevista al Titolo 1°, Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 per € 2.115.079,55 (Impegni di competenza).

Tale costo è pari al 73% circa della spesa corrente e al 63% circa della Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni. Nel prospetto allegato è illustrata la consistenza prevista del personale al 31/12/2023.

Per maggiori dettagli si rinvia al Prospetto delle spese per il personale ed al Prospetto TFR maturato e in maturazione, allegati al Rendiconto.

Al 31 dicembre 2023, il personale dipendente in servizio dell'Istituto era così costituito:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Contratto		
		Tempo Ind.	Tempo Det.	Comando
DG	Direttore gen.		1	
Dirigente	Dirigente (tutte le aree)	2		
ex cat. D	Funzionario (tutte le aree)	8		
ex cat.C	Istruttore (tutte le aree)	8		1
ex cat. B	Operatore esp. (tutte le aree)	17		
A	Operatore (tutte le aree)	--	--	
Totale complessivo		35	1	1

COSTO DEL PERSONALE ESERCIZIO 2023

Al personale dipendente degli IACP si applica il CCNL del Comparto Autonomie Locali con le specificità proprie di tale contratto.

La spesa complessiva lorda (cassa) per il personale dipendente sostenuta alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 e Macroaggregato 103 ammonta ad € **1.713.279,65** (Vedi prospetto "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Pagamenti di competenza).

Personale dei livelli

Riepilogo generale anno 2023	
Retribuzioni fisse e continuative	totale
Stipendio tabellare	678.299,25
Inden.di vacanza contr.	3.785,54
Salario indiv. anzianita`	6.032,40
Indenn.Specifica (I-IV)	338,94
Indennita` di Comparto	1.570,23
Inden. Comparto (q.fondo)	14.965,12
Differenziale storico	79.390,82
Una tantum 1.5 L.197/22	9.385,92
Assegno ad personam R.	235,11
Tredicesima	55.734,05
Tredicesima (peo/diff)	8.460,35
Tredicesima (n.Inadel)	947,21
Totale lordo	859.144,94
Retribuzioni accessorie variabili	totale
Rimborso spese trasferta	6.929,37
Retribuzione di Posizione PO	59.319,53
ARR.IND.MANEGGIO (A.P.-1)	538,00
Arr.retr.pos.(no dir) A.C	1.612,48
Retribuz.risultato P.O.	18.958,24
INDENN. DI CUFFIA	913,02
IND. MANEGGIO VALORI	2.420,00
PERFORM.IND.E COLL.DIREZ.	17.206,48
Comp.tecniche IACP	47.968,88
Comp.legali IACP	1.894,38
Rimborsi vari	675,00
IND.PART.RESPONSAB.	21.400,00
IND.ATTIVITA' DISAGIATE	224,00
Totale lordo	180.059,38

Personale dirigente

Riepilogo generale anno 2023	
Retribuzioni fisse e continuative	totale
Stipendio tabellare dirigenti di ruolo	83.558,40
Stipendio tabellare dirigente regionale in assegnazione temporanea (Rimborsi alla regione)	80.411,81
Inden.di vacanza contr.	1.002,72
Una tantum 1.5 L.197/22	1.044,40
Tredicesima	7.046,76
Tredicesima (n.Inadel)	104,44
Totale lordo	92.756,72
Retribuzioni accessorie e variabili	totale
Rimborso spese trasferta	1.437,78
Retrib.Posiz.Dirig.	130.784,82
Retribuz.Risultato Dirig.	95.987,82
COMP.TERZI IN CONVENZIONE	21.083,30
Comp.legali IACP	16.147,80
Rest.Retr.Posizione	1.201,02
Arr.1.5 % L.197/22	208,88
Arretr.Ind.di Posizione DG	23.240,49
Anticipo IVC dic 2023	3.032,82
Totale lordo	293.124,73

N.B. Contributi obbligatori a carico Ente: € 323.031,20

Contributi TEA dirigente in assegnazione provvisoria dalla Regione Siciliana con funzione anche di Direttore Generale rimborsati alla Regione: 20.454,81

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Riguardo l'anno 2023 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023– 2025 e della nuova Dotazione Organica con Delibera del C.d.A. n. 17 del 13/06/2023;

Conclusa l'analisi preventiva delle informazioni necessarie per la costruzione del programma, nella parte che segue procederemo a presentare il piano delle assunzioni 2023/2025 ed annuale 2023 così come disposto dal citato Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018, contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", alla luce delle su citate norme nazionali e regionali intervenute nel corso del triennio 2019-2022.

A tal fine si precisa che il piano triennale del fabbisogno di personale è stato realizzato confrontandosi con ciascun dirigente/responsabile di Area, procedendo ad una analisi dettagliata delle figure professionali di cui l'Ente necessita.

Dette analisi sono state oggetto di attenzione e valutazione da parte della Direzione generale al fine di contemperare le richieste degli uffici con i limiti previsti dalle normative vigenti.

Il risultato complessivo è sintetizzato nei paragrafi che seguono in cui vengono presentate separatamente le assunzioni previste per l'anno 2023;

I pensionamenti ed il turnover nel triennio 2019-2023

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dalle fuoriuscite per i pensionamenti intervenuti e nel triennio precedente (2019-2022) e già disposti per l'anno in corso (2023).

A tal fine l'ufficio ha redatto la seguente tabella dove è elencato per annualità il personale fuoriuscito e, per lo stesso il risparmio ottenuto prendendo in considerazione esclusivamente lo stipendio tabellare annuo (13^a compresa), l'I.V.C. (Indennità di vacanza contrattuale) e l'elemento perequativo della categoria giuridica di inquadramento.

Si precisa che, per i dipendenti la cui cessazione è programmata per l'anno 2023, il risparmio è calcolato con decorrenza dal giorno successivo a quello della cessazione.

Come in precedenza precisato, sono esclusi dal calcolo delle capacità assunzionali dell'Ente, a decorrere dall'anno 2021, i dipendenti di questo IACP collocati in quiescenza con l'opzione "Quota 100" ex legge 28 marzo 2019, n. 26.

CESSATI 2019

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Quota 100	Lacagnina Giuseppe	Gest. Patrimonio	D7	D3	30/09/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
Quota 100	Cocca Luigi	Manutenzione	D6	D3	31/12/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
Quota 100	Baglio Giuseppe	Finanziario	D7	D3	31/08/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
TOTALE						82.718,55	579,15	324,00	0,00

CESSATI 2020

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
mobilità volontaria	Buscaglia Clelia	Tecnica	D4	D3	10/05/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Limiti di età	D'Agostini M. Antonietta	AA.GG.	D7	D3	11/07/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Quota 100	Leo Riccardo	Entr.Patrimoniali	D7	D3	31/12/2020	27.572,85	193,05	108,00	0,00
TOTALE						82.718,55	579,15	324,00	55.747,80

CESSATI 2021

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti di età	Passanisi Attilio	Patrimonio	D7	D3	31/03/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Limiti di servizio	Collodoro Angelo	Tecnica	D6	D3	31/07/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Quota 100	Castiglione Vincenzo	AA.GG.	B6	B1	31/07/2021	Quota 100			0,00
TOTALE						55.145,70	386,10	216,00	55.747,80

CESSATI 2022

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti di età	Lonobile Caterina F.	Avvocatura	C4	C1	26/01/2022	22.039,42	264,55	276,00	22.579,97
Quota 100	Cascio Agostino	Tecnica	D6	D3	30/06/2022	Quota 100			0,00
TOTALE						22.039,42	264,55	276,00	22.579,97

CESSAZIONI 2023

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti età	Vanasco Giuseppe A.	Personale	D6	D3	01/03/2023	27.832,78	167,05	0,00	27.999,83
Limiti servizio	Gaeta Giuseppe	Finanziario	D7	D3	30/06/2023	18.167,47	94,50	0,00	18.261,97
TOTALE						46.000,25	261,55	0,00	46.261,80

N.B. per i dipendenti cessati nel corso del corrente anno 2023 viene calcolata la quota residua a decorrere dalla data di

cessazione.

Il calcolo dei risparmi di spesa come sopra evidenziati è stato ottenuto prevedendo le retribuzioni tabellari della categoria economica di base (B1, C1, D1) contenente l'IVC inglobata (come da tabella allegata al CCNL Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018), indipendentemente dalla categoria economica attribuita al dipendente al momento della cessazione, incrementata dell'IVC maturata periodo per periodo e dell'elemento perequativo.

Si fa presente che i risparmi di spesa ottenuti in seguito alle superiori cessazioni, determinano la capacità assunzionali di questo Ente.

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023 (Esclusi i dipendenti cessati ex Legge 26/2019 c.d. Quota 100)

Anno	Importo	%	Somma utilizzabile
Cessazioni 2019	83.621,00	85	0,00
Cessazioni 2020	55.747,80	100	55.747,80
Cessazioni 2021	55.747,80	100	55.747,80
Cessazioni 2022	22.579,97	100	22.579,97
Cessazioni 2023	46.261,80	100	46.261,80
TOTALE	263.958,37		180.337,37

3 Il Piano annuale delle assunzioni 2023 e la programmazione 2023-2025

La tabella sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure riportando anche il costo complessivo da sostenere ed è stata elaborata prendendo a riferimento i valori tabellari iniziali prelevati dal nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 2bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per i profili professionali appartenenti alle Categorie B, C e D, i bandi di concorso o le selezioni pubbliche ai sensi all'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dall'articolo 62 del d.lgs. 150/2009, dovranno prevedere la riserva con posti disponibili per il personale in servizio a tempo indeterminato nella misura del 50%, in possesso dei requisiti culturali previsti per l'accesso dall'esterno, finalizzate a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, quale progressione di carriera. La riserva non opera per l'accesso a posti unici della dotazione organica e comunque nel caso in cui alla detta percentuale corrisponda una frazione di posto. In tutti gli altri casi la riserva opera attraverso compensazioni tra i diversi profili professionali della stessa Categoria nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 39 Legge 449/97.

Programmazione Anno 2023 – ACCESSO ESTERNO

Unità	Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
n. 1	Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Concorso pubblico previo Avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2000 e s.m.i., interpello, comando	25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Funzionario contabile	Finanziaria	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Funzionario informatico	Finanziaria	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Istruttore contabile	Finanziaria	C1	C1		23.175,61	0,00	0,00	23.175,61
TOTALE						98.615,74	0,00	0,00	98.615,74

Programmazione Anno 2023 – RISERVA PERSONALE INTERNO (PROGRESSIONI TRA LE AREE)

Unità	Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE	TITOLO
n. 1	Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Concorso per titoli riservato al personale in servizio	25.146,71	0,00	0,00	25.146,71	Laurea
n. 1	Funzionario avvocato	Avvocatura	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71	Laurea
n. 1	Istruttore amm.vo	Amministrativa	C1	C1		23.175,61	0,00	0,00	23.175,61	Diploma di II gr.
TOTALE						73.469,03	0,00	0,00	73.469,03	

TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2023 **172.084,77** **0,00** **0,00** **172.084,77**

Anno 2024 - 2025

Per quanto concerne il piano delle assunzioni per le annualità 2024 e 2025, tenuto conto delle ridotte capacità assunzionali determinate per effetto della sopra richiamata L.R. n. 14 del 06/08/2019 come modificata dall'art. 18, comma 3, della L.R. n. 9 del 15/04/2021, si procederà sulla base di successive valutazioni da adottarsi in seguito al verificarsi della fuoriuscita di altro personale, che con ragionevole probabilità potrà decidere di essere collocato in quiescenza per effetto di provvedimenti legislativi già vigenti o che verranno emanati.

La spesa totale per nuove assunzioni programmate per il corrente anno 2023 e per il triennio 2023-2025 è pari a € 172.084,77, inferiore al limite calcolato sulle cessazioni 2019-2023 pari ad € 180.337,37.

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA
ORGANIGRAMMA

LA SEDE

L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede di Caltanissetta in via Luigi Rizzo n.14/a e presso la sede distaccata (con ricevimento solo nella giornata di martedì) nel comune di Gela in via Anguilla 7. La sede centrale é costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, ben arredato ed estremamente funzionale alle necessità organizzative. La sede distaccata di Gela è ubicata all'interno di due locali ad uso non abitativo, ubicati al piano terra di un complesso di edilizia residenziale pubblica di 40 alloggi, sufficientemente arredata e funzionale alle esigenze organizzative di ricevimento dell'utenza.

Il plesso principale è adeguato alle norme di sicurezza ed alle barriere architettoniche.

DOTAZIONE INFORMATICA.

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Si è continuato a provvedere all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel sistema informatico dell'Ente (rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale).

Si è continuato a provvedere al miglioramento della conservazione digitale a norma mediante la conservazione automatica degli atti, l'individuazione di un nuovo conservatore (Unimatica) nonché la contemporanea attivazione del sigillo elettronico previsto dall'attuale CAD.

Sono stati mantenuti alti i tempi di ricezione e smistamento di PEC con particolare riguardo alla protocollazione automatica, con conseguente inoltro al destinatario, delle fatture elettroniche passive e dei certificati telematici di malattia.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

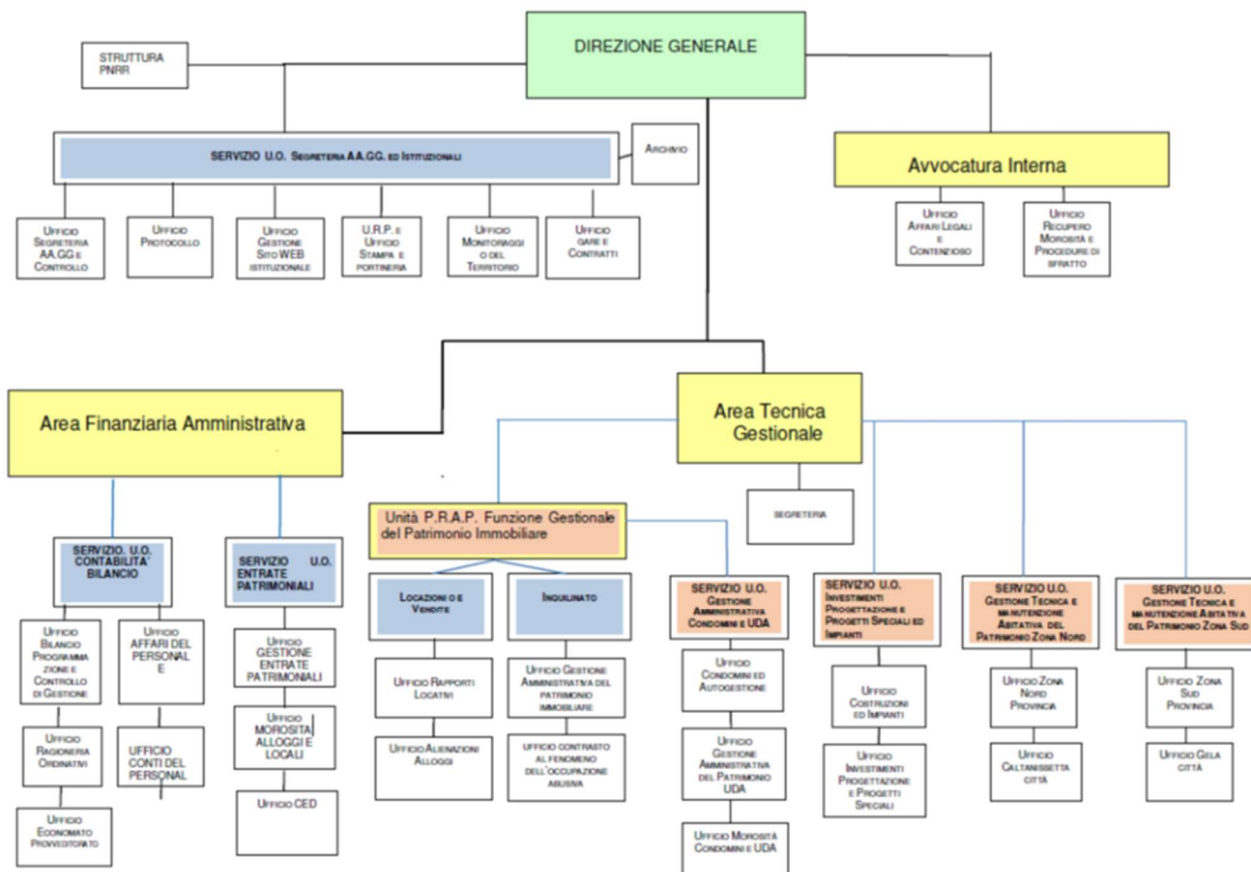
La vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, approvata con Deliberazione commissariale n. 31 del 26/09/2023, per come modificata con Deliberazione commissariale n. 41 del 21/12/2023, è così articolata:

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AVVOCATURA INTERNA

AREA 2- FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

AREA 3 - TECNICA-GESTIONALE



ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in una Unità Organizzativa e sette Uffici;
- L'Avvocatura interna, incardinata all'interno della Direzione Generale, è articolata in due Uffici;
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Unità Organizzative e otto Uffici;
- L'Area Tecnica-Gestionale è articolata in una Posizione di responsabile di Alta Professionalità, quattro Unità Organizzative e quattordici Uffici;

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive delle Unità Organizzative e Posizioni di Alta Professionalità e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Al coordinamento dell'attività dell'Avvocatura interna è preposto un Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente dell'Area verifica con i singoli Responsabili di Unità Organizzative e di Posizione di Alta Professionalità, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici delle Unità Organizzative o delle Posizioni di Alta Professionalità, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità.

Il coordinamento generale delle Aree fa capo al Direttore Generale e si realizza a livello di tutte le Unità Organizzative o le Posizioni di Alta Professionalità dell'Istituto e consiste essenzialmente in una attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- Assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'amministrazione;
- Promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in programmi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- Analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- Proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.

UNITÀ ORGANIZZATIVE, POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E UFFICI

FINALITÀ E FUNZIONI

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità costituiscono la struttura organizzativa di base di cui si avvale l'Istituto.

Alle Unità Organizzative ed alle Posizioni di Alta Professionalità è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati.

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità sono collocati all'interno delle Aree.

Il coordinamento di ogni Unità Organizzativa e di Posizione di Alta Professionalità è affidato ad un responsabile assegnato con atto del dirigente di Area, da cui l'unità dipende, scelto nell'ambito dei dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in possesso di adeguato titolo di studio, competenza, ed esperienza.

L'attribuzione della responsabilità delle Unità Organizzative e delle Posizioni di Alta Professionalità implica la collocazione del dipendente nell'ambito dell'area degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità.

Le funzioni di ciascuna Unità Organizzativa o Posizione di Alta Professionalità sono quelle appresso definite, mentre le specifiche attività vengono determinate dal Dirigente dell'Area, che cura, altresì, il coordinamento fra responsabili delle Unità Organizzative o delle Posizioni di Alta Professionalità e Uffici.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità è responsabile dei procedimenti di competenza.

Infatti, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, "Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all'articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente."

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli;

Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità, suddiviso in tre Centri di Spesa.

Il PIAO contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli obiettivi da utilizzarsi per la misurazione della efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine della valutazione annuale.

PIANO DELLA PERFORMANCE E VALUTAZIONE OBIETTIVI

Gli obiettivi di performance sono stati previsti nel PIAO (*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*) adottato con Delibera del CdA n. 4 dell'11/01/2023, nell'ambito dello Stato di previsione delle spese di bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Tale documento include anche il Piano della Performance 2022-2024.

Successivamente, per adeguare il Piano della Performance 2022-2024 agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente e agli obiettivi di gestione delle performance per gli anni 2023-2024, alla luce del Piano Programma 2023 e del Piano Programma 2024 (approvati rispettivamente con Deliberazione CdA n. 01/2023 e Deliberazione Commissariale n. 8/2024), lo IACP ha approvato l'aggiornamento del Piano della Performance 2022-2024 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 12/09/2024. Tale aggiornamento ha inoltre provveduto ad assegnare al Direttore Generale e alla dirigenza dell'Ente gli obiettivi gestionali necessari per il processo di valutazione delle performance individuali nel periodo di riferimento.

CENTRO DI SPESA "A" - "DIREZIONE GENERALE"
(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI)
Dirigente Responsabile: arch.Antonino Mameli

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2023 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 1

AREA STRATEGICA 1 DIREZIONE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	A.1.1) Completamento del potenziamento della dotazione organica del personale.
	A.1.2) Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.
	A.1.3) Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.
	A.2.1) Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità e Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.
	A.2.2) Attuazione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR.

OBIETTIVI STRATEGICI: Incremento e pianificazione dell'attività di coordinamento all'interno dell'ente e dell'attività di interfaccia con l'utenza e con l'esterno - Attuazione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR (Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)

Obiettivo 1	OBIETTIVO OPERATIVO(A2-PdF) Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Completamento del potenziamento della dotazione organica del personale. <i>(Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)</i>		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei	INDICATORE: Assunzione di n. 1 istruttore Amm/Contabile attraverso <i>Comando – Mobilità full-time</i> e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno. Assunzione di n.1 istruttore Ammin., di n.2 funzionari tecnico ed avvocato riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie. ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	Riguardo l'anno 2023 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023– 2025 e della nuova Dotazione Organica con Delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 04/12/2020;	L'obiettivo è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

Obiettivo 2	OBIETTIVO OPERATIVO (A4 -PdF) Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane (Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi	INDICATORE: Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente. ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	E' stato avviato e completato il percorso formativo programmato, come risulta da attestati di partecipazione.	L'obiettivo è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

Obiettivo 3	OBIETTIVO OPERATIVO (A3- PdF) Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale. (Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi	INDICATORE: Report finale del rilevamento. ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023_		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	Per quanto riguarda i servizi resi si è continuato anche per l'anno 2023 ad analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità emerse in tal modo sono state prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. "Gli esiti della customer satisfaction hanno contribuito alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino.	L'obiettivo è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

Obiettivo 4	OBIETTIVO OPERATIVO (A1-PdF) Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità. (Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)		
	INDICATORE: Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA. ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023_		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	Sono stati aggiornati i seguenti regolamenti gestionali dell'Ente ed approvati con delibera del C.d.A.: - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. Da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 21 del 19/06/2023; - Modifica regolamento Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 30 del 26/09/2023;	L'obiettivo è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

	- Modifica alla Struttura organizzativa dell'Ente – approvata con Delibera Commissariale n.41 del 21/12/2023.	
--	---	--

Obiettivo 5	OBIETTIVO OPERATIVO (A4 -PdF) 1)Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente. 2)Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente che attuano interventi del PNRR(AA). Attuazione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR (Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)		
	INDICATORE 1) Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 40 proposte di delibere. <i>ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023</i> INDICATORE 2) Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente che attuano interventi del PNRR. <i>ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023</i>		
Partecipazione alla programmazione (A.2 SMVP)	GRADO REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE OIV	
	Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente. Sono state formulate numerose proposte di linee di indirizzo al C.d.A. e sottoposte ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.7 e del Commissario Straordinario n.43 e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente. Attuazione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR. Sono state impartite efficaci direttive anche per la prosecuzione degli interventi delle attività di progettazione e redazione di progetti per la manutenzione degli immobili di proprietà IACP, e le azioni volte all'avanzamento dei lavori a valere sui fondi del PNRR per i n. 2 interventi che sono stati finanziati dal Dipartimento regionale delle Infrastrutture e dei Trasporti, in qualità di cabina di regia in Sicilia per l'edilizia residenziale pubblica, per un importo di circa 10.000.000,00 effettuando un costante controllo dell'avanzamento e delle risorse disponibili per i progetti già finanziati ed avendo riguardo all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari.	L'obiettivo è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	
	VALUTAZIONE ELEMENTO A TOTALE PUNTEGGIO (co.2 art.14 SMVP DDG nr.55 del 12.03.2020)	40/40	

ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI AREA DIREZIONE GENERALE ED AFFARI GENERALI

OBIETTIVO OPERATIVO B.1.1

	n.	TITOLO	
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale		DIRIGENTE RESPONSABILE Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali		FUNZIONARIO RESPONSABILE

INDICATORI		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO
Descrizione indicatore			

Predisposizione di determina dirigenziale da sottoporre alla firma del Direttore Generale. Approvazione, registrazione e pubblicazione sul sito istituzionale del sito.	20	23										
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n.1.1	Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3				
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
	20				10			10				

OBIETTIVO OPERATIVO B.2.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA										
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.										
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale			DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli							
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali			FUNZIONARIO RESPONSABILE								
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023		RISULTATO RAGGIUNTO								
Analisi del fabbisogno all'interno dei servizi, predisposizione dei programmi di formazione, ricerca sul mercato di corsi di formazione attinenti alle esigenze dell'ente, proposta di partecipazione ai dipendenti, verifiche finali.		Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.		Realizzati n.12 percorsi formativi che hanno coinvolto almeno il 50% del personale dipendente.								
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.2.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2		B3				
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO B.3.1

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.		
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale		DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali		FUNZIONARIO RESPONSABILE	
INDICATORI				
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023		RISULTATO RAGGIUNTO	
Somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria agli utenti che si recano presso l'URP e/o intervista telefonica all'utenza scelta a campione nei vari comuni della provincia.	Report finale del rilevamento		Redatto Report finale di rilevamento.	
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		Punteggi parziali assegnati		

B.3.1											
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO B.4.1

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA									
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	MONITORAGGIO TEMPI DEI PROCEDIMENTI									
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali					FUNZIONARIO RESPONSABILE					
INDICATORI											
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO					
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.		REPORT SI/NO				Redatti n.2 Report Semestrali					
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.4.1		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO B.5.1

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO											
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE									
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE						FUNZIONARIO RESPONSABILE					

INDICATORI											
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023					RISULTATO RAGGIUNTO					
Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.	Report trimestrali. Valore SI.					Redatti report trimestrali					

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.5.1					Punteggi parziali assegnati							
Pur riconoscendo i progressivi miglioramenti apportati alla sezione "Amministr azione Trasparente" sul sito web dell'Istituto, si segnala che, nell'ultima rilevazione sugli obblighi di pubblicazione dell'Ente, l'OIV ha evidenziato alcune criticità riguardanti: l' aggiornamento dell'alberatura della sezione, poich é non risultavano riportate le denominazioni di alcuni obblighi;	B1				B2			B3				
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
		13			10				6			

aspetti relativi alla tempistica di pubblicazione. Tenuto conto di queste criticità, ma apprezzando lo sforzo in corso dimostrato dall'Istituto, non viene attribuito il punteggio massimo a questo obiettivo di performance. In particolare: il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene valutato con un valore medio pari a 13 punti ; la tempistica di raggiungimento viene valutata con un livello parziale , pari a 6 punti .												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBBIETTIVO OPERATIVO B.7.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA										
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ										
AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali					FUNZIONARIO RESPONSABILE						
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.		Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..				Redatti n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del Commissario Straordinario dell'Ente.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.7.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

ATTUAZIONE OBIETTIVI AVVOCATURA INTERNA

OBBIETTIVO STRATEGICO B.1

TITOLO											ANNO
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE											2023
AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura interna						DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione			
SERVIZIO RESPONSABILE											
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO											ANNO
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.											2023
INDICATORI											

Descrizione indicatore	TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO									
Avviare i decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall’area finanziaria.	15	17									
VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO B.1		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1			B2			B3				
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO STRATEGICO B.2

TITOLO										ANNO		
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE										2023		
AREA DI RIFERIMENTO		Avvocatura interna				DIRIGENTE RESPONSABILE				Scaglione		
SERVIZIO RESPONSABILE												
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO										ANNO		
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.										2023		
INDICATORI												
Descrizione indicatore		TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo, richiesti dal competente servizio gestione patrimonio		2				2						
VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO B.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ASSICURARE LA PRESENZA ALLE UDIENZE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI IN ATTO PENDENTI E DI NUOVA FORMAZIONE PRESSO TUTTE LE COMPETENTI SEDI GIUDIZIARIE		
AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna		DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
SERVIZIO RESPONSABILE				
INDICATORI				

Descrizione indicatore	TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO									
Predisporre gli atti necessari per la difesa dell’Ente e costituzione innanzi al Tribunale entro i termini.	100%	100%									
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.1.2		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO										
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI AZIONI GIUDIZIALI NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO IMMOBILI U.D.A. RICHIESTI DAL COMPETENTE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO										
AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna					DIRIGENTE RESPONSABILE					Scaglione	
SERVIZIO RESPONSABILE												
INDICATORI												
Descrizione indicatore		TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Attivazione procedura di azione giudiziale		2				2						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.2.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO										
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018										
AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna					DIRIGENTE RESPONSABILE					Scaglione	
SERVIZIO RESPONSABILE						FUNZIONARIO RESPONSABILE						
INDICATORI												
Descrizione indicatore		TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Procedimenti di esecuzione di titoli giudiziali		10				13						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.3.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	AVVIARE I DECRETI INGIUNTIVI CON SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI PER CANONI E ONERI CONDOMINIALI A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI MOROSITÀ PREDISPOSTA DALL'AREA FINANZIARIA.									
AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna			DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione						
SERVIZIO RESPONSABILE				FUNZIONARIO RESPONSABILE							
INDICATORI											
Descrizione indicatore		TARGET ORIZZONTE TEMPORALE: 2023		RISULTATO RAGGIUNTO							
Attivazione procedura di azione giudiziale		15		17							
RISULTATI ATTESI											
Avviare decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria											
RISULTATI RAGGIUNTI											
sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie (Tribunale di Caltanissetta e Tribunale di Gela) n. 17 rispetto ai 10 assegnati procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (7 presso il Tribunale di CL e 10 presso il Tribunale di Gela) mentre altri 7 risultavano al 31.12.2023 in istruttoria in relazione all'acquisizione della documentazione da parte degli uffici amministrativi.											
Partecipanti											
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO B.4.2		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1		B2		B3						
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

CENTRO DI SPESA "B" - "AREA 1 TECNICA GESTIONALE"
(FUNZIONE TECNICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)
 Dirigente Responsabile: arch. Antonino Mameli ad interim

OBIETTIVI DELL'AREA 1 TECNICA - GESTIONALE

AREA STRATEGICA 1 TECNICA GESTIONALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	B1) Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR.
	B2) Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.
	B3) Attuazione piano triennale OO.PP.
	B4) Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare e vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.
	B5) Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.

OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

OBIETTIVI STRATEGICI: Ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare (Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)

Obiettivo 1	OBIETTIVO OPERATIVO(C3-PdF) Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la realizzazione di interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al decreto n.34/2020 (decreto rilancio, art. 119) poi convertito in legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR. <i>(Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)</i>		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi	INDICATORE: Coinvolgimento di almeno n.15 condomini ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE (dal report del valutato)</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	Sono state prese in carico delle pratiche relative ai Superbonus 110% in corso, interlocuzione con amministratori, tecnici e assegnatari per l'analisi delle documentazioni e la firma da parte del Presidente di atti ufficiali. Partecipazione alle riunioni condominiali relative a fabbricati di proprietà mista e IACP ai fini della predisposizione degli atti finalizzati ad intraprendere le procedure del Superbonus. Analisi degli elaborati da approvare.	L'obiettivo che include 17 condomini, è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

Obiettivo 2	OBIETTIVO OPERATIVO(C5-PdF) Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione. Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione. <i>(Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)</i>		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi (A.1 SMVP)	INDICATORE: Ricontrare almeno 200 segnalazioni da parte degli utenti. Pubblicazione avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria per esecuzione lavori con Accordo Quadro nelle zone Nord e Sud della provincia. Avanzamento lavori al 70% per la manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta. ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.		
	<u>GRADO REALIZZAZIONE (dal report del valutato)</u>	<u>VALUTAZIONE OIV</u>	
	1: E' stato effettuato RdO sul MePA per l'affidamento diretto, dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona Nord e Sud della Provincia; 2: E' stato effettuato RdO sul MePA per l'affidamento diretto dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona Sud della Provincia; 3: ACCORDO QUADRO manutenzione ordinaria zona Nord: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto	<i>"L'Istituto ha riscontrato 653 segnalazioni da parte degli utenti..., pubblicati gli avvisi di manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria per esecuzione lavori con Accordo Quadro nelle zone Nord e Sud della provincia. Avanzamento lavori al 70% per la manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta "</i> nell'ambito dell'elemento valutativo va rilevato che in esso gli esiti sono positivi, il presente obiettivo risulta pienamente raggiunto. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

	intervento manutenzione ordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona NORD della Provincia Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria CO.FAB. Srl Via Giardinello n.4, 93014 Mussomeli C.F. e P.IVA 02095850851, giusta determina dirigenziale n. 193 del 24.07.2023; 4: ACCORDO QUADRO manutenzione straordinaria zona Nord: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria CATENA S.R.L. Via S. Quasimodo n.60, 93014 Mussomeli C.F. e P.IVA 01963010853, giusta determina dirigenziale n. 192 del 24.7.23 reg. gen 384. 5: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area SUD del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria BPV GROUP S.R.L. Agrigento con sede SS. 122 C/da Calafaraci, n.22 C.F. e P.IVA 02601180843, giusta determina dirigenziale n. 27, del 26.01.2023 REG. GEN. 46; 6: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area SUD del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria RANIOLO S.R.L. Via m. Srao n.6 – 93012 Gela C.F. e P.IVA 01958290858, giusta determina dirigenziale n. 211 del 04.08.2023 reg. gen 415.	
--	--	--

Obiettivo 3	OBIETTIVO OPERATIVO(C1-PdF) Attuazione piano triennale OO.PP. Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per l'attuazione degli interventi programmati nell'anno di riferimento previsti nel Piano triennale OO.PP. (Obiettivo inserito in "Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell'Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)	
Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi (A.1)	INDICATORE: Realizzazione di almeno n.12 interventi ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.	
	<u>GRADO REALIZZAZIONE (dal report del valutato)</u> Nel corso dell'anno sono stati redatti i seguenti progetti: 1) Preparazione di bandi o lettere d'invito per affidamenti diretti o procedure negoziate;: – Indizione di una RdO per l'affidamento 2) Procedure per l'affidamento polizze assicurative e rinnovi; 3) "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari comunque denominati con rendicontazione di n. 19 (diciannove) perizie presentate e finanziate dall'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità 4) Completamento dell'esecuzione dell'intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in	<u>VALUTAZIONE OIV</u> Dalla dettagliata rendicontazione della performance si rileva che l'obiettivo è stato raggiunto entro i termini previsti nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.

	Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di una arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città – PO FESR 2014-2020 azione 9.4.1; 5) Lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”- Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell’efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta “lotto 16 alloggi”. 6) Lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” - Esecuzione dei lavori di progetto lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell’efficienza energetica nelle palazzine di via Portoferrara n.1 Gela “lotto 20 alloggi”. 7) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto “100 alloggi” di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, emissione III° SAL; 8) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn. 8,18 e 28 a Gela, emissione V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità.	
--	--	--

Obiettivo 4	OBIETTIVO OPERATIVO Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare e vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali. 1 - (C2-PdF) Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell’Area Tecnica Patrimoniale per eseguire le verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare. 2 - (C4-PdF) Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell’Area Tecnica Patrimoniale per la vendita di alloggi, e uda sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali. <i>(Obiettivi inseriti in “Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell’Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)</i>		
Innovazioni tendenti al miglioramento dell’efficienza,	INDICATORE 1: Report finale <i>ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.</i> INDICATORE 2: Redazione di n.20 atti di vendita <i>ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.</i>		
	GRADO REALIZZAZIONE (dal report del valutato)	VALUTAZIONE OIV	
	Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare. Vendita di alloggi e UDA sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.	L’obiettivo che include 17 condomini, è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	

Obiettivo 5	OBIETTIVO OPERATIVO(C6-PdF) Incrementare e coordinare l’autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP. Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell’Area Tecnica Patrimoniale al fine di coordinare l’autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP. <i>(Obiettivo inserito in “Aggiornamento P.d.F. 2022-2024 relativamente agli obiettivi programmatici, generali e strategici dell’Ente ed agli obiettivi di gestione delle performance anno 2023-2024 -Deliberazione del Commissario straordinario nr. 41 del 12-09-2024-)</i>
--------------------	---

Incrementare e coordinare l' autogestione degli edifici	INDICATORE: Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione <i>ORIZZONTE TEMPORALE 01/01/2023-31/12/2023.</i>		
	GRADO REALIZZAZIONE (dal report del valutato)	VALUTAZIONE OIV	
	1: L'attività di coordinamento ha consentito la gestione condominiale interna di n.5 condomini.	L'obiettivo di n.5 condomini è stato raggiunto entro la tempistica prevista nel Piano della performance. Pertanto, in conformità a quanto disposto dal comma 2, articolo 14 del regolamento SMVP approvato con DDG n. 55 del 12/03/2020, il punteggio da attribuire corrisponde al massimo previsto per il singolo indicatore, ovvero 8 punti.	
VALUTAZIONE ELEMENTO A TOTALE PUNTEGGIO <i>(co.2 art.14 SMVP DDG nr.55 del 12.03.2020)</i>		40/40	

ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI AREA TECNICA GESTIONALE

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Rizza L. D.	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023					RISULTATO RAGGIUNTO					
Redazione di progetti, appalti di lavori o affidamento di lavori inseriti nel piano triennale per l'anno di riferimento		Almeno 12 Interventi					Messi in esecuzione 15 interventi					
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 1.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

		n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO					
OBIETTIVO OPERATIVO		2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE E DEGLI UTILIZZATORI DEGLI IMMOBILI		
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale		DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE		Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.
INDICATORI					
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023		RISULTATO RAGGIUNTO	
Ricevute le variazioni catastali dall'ufficio tecnico o effettuate le verifiche d'ufficio, le variazioni vanno registrate sul sistema informatico ai fini di una conoscenza reale e		Report Finale e sottoscrivere 30 contratti di voltura di locazione.		Report Finale redatto e sottoscritti 58 contratti di voltura di locazione.	

accessibile da parte di tutti gli operatori. Individuazione degli immobili non ancora intestati, ubicati nei Comuni di Caltanissetta e Gela, provvedere alle volture catastali.											
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2.1		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

		n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO													
OBIETTIVO OPERATIVO		3.1	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.										
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE		Investimenti e Progettazione					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Rizza L.D.	
INDICATORI													
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO						
Partecipazione alle assemblee condominiali degli edifici condominiali, promozione di interventi edili.		Coinvolgimento di almeno n.15 condomini					Coinvolti n.17 condomini						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 3.1		Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto		B1				B2				B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
		20				10			10				

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.		
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale		DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.
INDICATORI				
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE:2023		RISULTATO RAGGIUNTO	
Istruzione di tutte le pratiche pervenute all’Ente, definizione delle stesse, trasmissione agli studi notarili per la stipula dei rogiti e successiva stipula di atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.		Redatti n. 20 atti di vendita	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 4.1	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO		PESO
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.		10
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale		DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Riscontrare le richieste che pervengono attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o che pervengono attraverso i moduli di segnalazione, con effettuazione di sopralluoghi diretti sui luoghi al fine di verificare il grado di intervento urgente/non urgente, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento.		Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrate n.366 segnalazioni nella zona Nord e n.287 nella zona Sud mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. per i casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 5.1	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.		
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale		DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Gestione Condomini e UDA		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lombardo M.
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO

L'attività dovrà prevedere la partecipazione, in modalità da remoto o in presenza a tutte le richieste di partecipazione alle assemblee pervenute in istituto nonché il controllo di tutti gli atti di contabilità dei condomini costituiti.	Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.	Coordinati ulteriori 5 condomini in autogestione.									
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 6.1		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1		n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO													
OBIETTIVO OPERATIVO		7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.										
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE		Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Bugiada M.F.	
SERVIZIO RESPONSABILE		Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione F.	
SERVIZIO RESPONSABILE		Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Montalbano L.	
INDICATORI													
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO						
Verifiche anagrafiche e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi e a quale titolo, aggiornamento dei dati informatici. Verifiche da effettuare anche ad opera dei tecnici che vanno sui luoghi. Utilizzazione della normativa sui decreti di rilascio artt. 11 e 18 del D.P.R., per gli occupanti senza titolo (assegnazioni revocate, familiari conviventi aventi diritto a voltura, ma non regolarizzano la posizione contabile, alloggi non abitati da assegnatari o occupanti).		Prendere in consegna almeno 25 alloggi.					Presi in consegna 31 alloggi e 11 locali. Nella Zona Nord e 30 alloggi e 3 locali nella Zona Sud.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 7.1		Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto		B1				B2				B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
		20				10			10				

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO		Prosecuzione lavori del PNRR										
OBIETTIVO OPERATIVO	9.1	IN DATA 26 NOVEMBRE 2021, È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA “SICURO, VERDE E SOCIALE”.										
		IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L’INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L’OBIETTIVO DI MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI.										
		LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE.										
		CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L’OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale		DIRIGENTE RESPONSABILE		Mameli							
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione		FUNZIONARIO RESPONSABILE		Rizza L.D.							
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023		RISULTATO RAGGIUNTO								
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l’impresa aggiudicataria del contratto d’appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell’efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”		Consegna all’impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” ed avvio dei lavori.		Consegnati all’impresa aggiudicataria ELDA COSTRUZIONI S.R.L. e contratto stipulato in data 07/06/2023 ed avvio dei lavori in data 27/06/2023.								
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 9.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1		B2		B3						
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO												
OBIETTIVO STRATEGICO														
OBIETTIVO OPERATIVO		10.1	IN DATA 26 NOVEMBRE 2021., È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA “SICURO, VERDE E SOCIALE”. IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L’INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L’OBIETTIVO DI MIGLIORARE L’EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI. LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE. CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L’OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.											
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli		
SERVIZIO RESPONSABILE		Investimenti Progettazione					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Rizza L.D.		
INDICATORI														
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023				RISULTATO RAGGIUNTO								
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l’impresa aggiudicataria del contratto d’appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell’efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”		Consegna all’impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” ed avvio dei lavori.				Consegnati all’impresa aggiudicataria ATI CAPOGRUPPO ING. DUE SRL P.IVA 02618160846 - ITRIA SOC. COOP A.R.L. e contratto stipulato in data 28/06/2023 ed avvio dei lavori in pari data.								
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 10.1		Punteggi parziali assegnati												
Obiettivo raggiunto		B1				B2				B3				
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As		
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0		
		20				10			10					

OBIETTIVO OPERATIVO N.12.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	12.1	AVANZAMENTO DEI LAVORI IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE 9.4.1. FRSR 2014-2020										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Rizza L.D.	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Direzione dei lavori, chiusura della contabilità dei lavori, collaudo parziale dei lavori		Completamento dei lavori di realizzazione di n.9 alloggi sociali nel quartiere "Provvidenza" a Caltanissetta/ chiusura ed ultimazione dei lavori				Completamento dei lavori di realizzazione di n.9 alloggi sociali nel quartiere "Provvidenza" a Caltanissetta/ chiusura ed ultimazione dei lavori effettuata in data 28/08/2023.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 12.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	16.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione F.	
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione F.	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO					
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta		Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria					Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria CO.FAB. Srl Via Giardinello n.4, 93014 Mussomeli e CATENA S.R.L. Via S. Quasimodo n.60, 93014 Mussomeli per la Zona Nord					
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 16.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.19.1

		n.	TITOLO													
OBIETTIVO STRATEGICO																
OBIETTIVO OPERATIVO		19.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.													
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale							DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli		
SERVIZIO RESPONSABILE		Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord							FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione F.		
INDICATORI																
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO									
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta		Affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria					Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria BPV GROUP S.R.L. Agrigento con sede SS. 122 C/da Calafaraci, n.22 e RANIOLO S.R.L. Via m. Srao n.6 – 93012 Gela.									
Partecipanti																
N.	Dipendente															
1	Mangione F.															
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 19.1		Punteggi parziali assegnati														
Obiettivo raggiunto		B1				B2				B3						
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As				
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0				
		20				10			10							

OBIETTIVO OPERATIVO N.20.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	20.1	LOCAZIONE LOCALI USO DIVERSO DA ABITAZIONE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Bugiada M.F.	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Attraverso la pubblicazione di appositi bandi incrementare la locazione dei locali u.d.a. sfitti. Sottoscrizione dei contratti, registrazione telematica dei contratti. Verifica dei contratti in scadenza e di eventuale morosità, preavviso di riconsegna a tutti i locatari morosi dei contratti in scadenza.		Redazione di report finale				Report finale vedi risultati raggiunti						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 20.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.21.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	21.1	VERIFICHE DELLA PRESENZA DI MOROSITÀ PER QUOTE ARRETRATE DI CANONI DI LOCAZIONE E DI QUOTE CONDOMINIALI										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE	Gestione Condomini					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Lombardo M.	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO					
Controllo delle determine riguardanti i pagamenti delle quote condominiali in capo agli assegnatari e riscontro delle quote condominiali anticipate dall'Istituto. Individuazione degli assegnatari morosi che non hanno provveduto, nel corso dell'anno, a restituire le somme anticipate predette e determinando gli importi dovuti al fine di porre in essere un'azione di recupero attraverso la dichiarazione di morosità da comunicare al Servizio Morosità.		Redazione di n.2 report finale					Redatti n.2 report finale					
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 21.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.22.1

		n.	TITOLO											
OBIETTIVO STRATEGICO														
OBIETTIVO OPERATIVO			22.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI E GIUSTA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 24 DEL 28/06/2022 DARE ULTERIORE OPPORTUNITÀ A 40 OCCUPANTI, CHE NON HANNO COMPLETATO LA DOCUMENTAZIONE O NON HANNO VERSATO LE SOMME PER REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO O SPESE LEGALI O ONERI CONDOMINIALI DI INTEGRARE LE ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE.										
AREA DI RIFERIMENTO			Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli	
SERVIZIO RESPONSABILE			Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Bugiada M.F.	
INDICATORI														
Descrizione indicatore			ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO						
Sollecitare gli interessati a completare la documentazione già presentata, versare le somme ancora dovute e predisporre i contratti di locazione per la sottoscrizione.			Sottoscrizione di almeno 30 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.					Sottoscritti 33 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 22.1			Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto			B1				B2			B3				
			A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
			20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
			20				10			10				

OBIETTIVO OPERATIVO N.23.1

		n.	TITOLO																	
OBIETTIVO STRATEGICO																				
OBIETTIVO OPERATIVO		23.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE VIA VIA CINNIRELLA LOTTO 100 ALLOGGI IN CALTANISSETTA																	
AREA DI RIFERIMENTO		Tecnica Gestionale										DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli			
SERVIZIO RESPONSABILE		Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord										FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione F.			
INDICATORI																				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO													
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Approvazione atti contabilità dei lavori ed esecuzione dei lavori al 70%.					Approvati gli atti contabilità dei lavori ed esecuzione dei lavori al 90%.													
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 23.1		Punteggi parziali assegnati																		
Obiettivo raggiunto		B1				B2				B3										
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As								
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0								
		20				10			10											

OBIETTIVO OPERATIVO N.25.1

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	25.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE IN VIA OSORNO NN. 8, 18 E 28 A GELA										
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale						DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud						FUNZIONARIO RESPONSABILE					Mangione
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023					RISULTATO RAGGIUNTO					
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Stato finale e collaudo dei lavori					Completamento dei lavori in data 30/03/2023 ed emissione Stato finale e collaudo dei lavori in data 30/06/2023					
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 25.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.29.1

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO											
OBIETTIVO OPERATIVO	29.1	RILASCIO ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE E SENZA TITOLO.									
AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Gestionale					DIRIGENTE RESPONSABILE					Mameli

SERVIZIO RESPONSABILE		Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare		FUNZIONARIO RESPONSABILE		Bugiada M.F.						
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE:2023		RISULTATO RAGGIUNTO								
Predisposizione degli atti necessari previsti dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 per i procedimenti di rilascio nei confronti di occupanti senza titolo, per la notifica delle diffide, dei decreti di rilascio, degli atti di precetto nei confronti di occupanti senza titolo che possono sottoscrivere il contratto di locazione in quanto, in possesso dei requisiti per la voltura del contratto di locazione; occupanti abusivi in possesso dei requisiti per regolarizzare l'occupazione che hanno sottoscritto il piano di rientro per i canoni dovuti dalla data di occupazione, ma non hanno rispettato l'impegno e non possono sottoscrivere il contratto; coloro che occupano alloggi in attesa di assegnazione, nella disponibilità dell'Istituto.		Dare esecuzione a n.55 decreti di rilascio		Dati in esecuzione n.72 decreti di rilascio								
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 29.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2		B3				
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

CENTRO DI SPESA "C" - "AREA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA"
(FUNZIONE GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E DELL'ENTE)
Dirigente Responsabile: dott.Vincenzo Zafarana

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

AREA STRATEGICA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
C) OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	C1) Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.
	C2) Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.
	C3) Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.
	C4) Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	C5) Individuazione delle morosità non esigibili da parte degli occupanti o ex assegnatari.
	C6) Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

OBIETTIVO STRATEGICO C.1

n.		TITOLO										
C.1		OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA										
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE			Zafarana		
SERVIZIO RESPONSABILE												
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO												
		Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.										
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.						Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00 (- 289.200,00 pari a - 11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022) – Obiettivo raggiunto al 88,8%; • inviate n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste – Obiettivo raggiunto al 195%; effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste.			•			
VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.1		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO										
C.2	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA										
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE		Zafarana		
SERVIZIO RESPONSABILE											
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO											
Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.											
INDICATORI											
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023			RISULTATO RAGGIUNTO						

Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Raggiunte 131 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.									
VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.2		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO STRATEGICO C.3

n.		TITOLO		
C.3		OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA		
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO				
Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.				
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.		Trattazione di almeno 20 contratti cessati	Trattati 24 contratti cessati	

VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.3	Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3				
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
	20				10			10				

OBIETTIVO STRATEGICO C.4

n.	TITOLO										
C.4	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA										
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE			Zafarana	
SERVIZIO RESPONSABILE											

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.											
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel CED dell'Ente.	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto a n.4 unità di personale in modalità lavoro Agile	

VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.4	Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3				
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
	20				10			10				

OBIETTIVO STRATEGICO C.5

SCELTA DI CATEGORIA C5				
n.	TITOLO			ANNO
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA			2023
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa			DIRIGENTE RESPONSABILE
SERVIZIO RESPONSABILE				Zafarana

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Avviare la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID con relativa formazione del personale.											
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	

Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Contabilità e Bilancio e CED	>12.000 documenti	18.606 documenti									
VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.5	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO STRATEGICO C.6

n.		TITOLO		
C.6		OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA		
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO				
Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.				
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali e CED		Implementazione dei dati. Report SI.	N.V. Vedi risultati raggiunti	

VALUTAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO C.6	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO											
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO FINANZIARIO 2023, BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2024, BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 EX DLGS 118/2011									
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE					Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Redazione del documento contabile.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2024 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2023.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2024 ai Sindaci revisori inviato in data 28 novembre 2023.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 1.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO									
OBIETTIVO STRATEGICO											
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO E REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI.									
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE					Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio					FUNZIONARIO RESPONSABILE					Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Redazione del documento contabile.	Documento finanziario es.2022, relazioni ed allegati	Documento finanziario es.2022, relazioni ed allegati approvato con Deliberazione commissariale n. 16 del 06/06/2023.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2	REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE ANNO DI RIFERIMENTO		
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio		FUNZIONARIO RESPONSABILE	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Trasmissione tramite piattaforma dedicata del modello telematico, compilato con i dati del conto annuale del personale dell’Ente al fine di alimentare la banca dati SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) nel termine fissato di anno in anno dal MEF		Documento annuale anno 2022, report informatico	Documento annuale anno 2022, report informatico predisposto nel mese di giugno 2023 e trasmesso il 20/07/2023 entro il termine fissato dal MEF (22/7/2023) validato e certificato da parte della Ragioneria dello Stato (SICO) in data 25/07/2023.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 3.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	PREDISPOSIZIONE PIANI		
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Direzione finanziaria		FUNZIONARIO RESPONSABILE	---
INDICATORI				
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Redazione dei documenti previsti.		P.T.F.P. anno 2023/2025, Programma annuale 2023/2025, P.A.P. anno 2023	P.T.F.P- anno 2023/2025 redatto ed approvato il 19/06/2023. P.A.P. anno 2023 redatto ed approvato il 29/12/2023.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 4.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.2

	n.	TITOLO	
OBIETTIVO STRATEGICO	C.1	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	
OBIETTIVO OPERATIVO	6.2	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali		Vincenzo Zafarana
		FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi.	Gettito delle riscossioni in conto residui conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022). Importi di riferimento: Residui: => € 927.000 Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni	Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00. Inviare n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste. Effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste.	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 6.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.2

	n.	TITOLO	
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	
OBIETTIVO OPERATIVO	7.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali		Zafarana
		FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI											
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO									
Individuazione degli utenti morosi, predisposizione delle diffide e predisposizione dei piani di rientro e sottoscrizione degli stessi da parte degli assegnatari.	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Predisposte 131 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.									
RISULTATI ATTESI											
Il presente obiettivo tende all’incremento della riscossione dei canoni di locazione											
RISULTATI RAGGIUNTI											
Il Servizio, nel corso del 2023, ha effettuato il costante monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi, ed in particolare, nel periodo in esame sono stati definiti e autorizzati n. 131 Piani di rientro dei canoni pregressi con rateizzazione del debito ai sensi del vigente Regolamento sulla morosità e relativo inserimento delle rateizzazioni sul software gestionale per il conseguente invio dei bollettini con la rata del debito.											
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 7.2		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.2

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.										
OBIETTIVO OPERATIVO	8.2	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI.										
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa						DIRIGENTE RESPONSABILE				Vincenzo Zafarana	
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali						FUNZIONARIO RESPONSABILE				---	
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Azioni di sollecito ed esecutive nei confronti degli inquilini che hanno cessato la locazione con morosità nei confronti dell’istituto.		Trattazione di almeno 20 contratti cessati				Sono state elaborate e trasmesse n. 26 dichiarazioni di morosità relative a contratti cessati.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 8.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	C.4	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ.		
OBIETTIVO OPERATIVO	9.2	IMPLEMENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ		
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Ufficio CED		FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Supporto informatico con collegamenti informatici attraverso l'applicazione AnyDesk, monitoraggio delle attività e risoluzione delle problematiche operative nel corso dell'attività di lavoro agile.	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto a n.4 unità di personale in modalità lavoro Agile	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 9.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.2

	n.	TITOLO	
OBIETTIVO STRATEGICO	C.5	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	
OBIETTIVO OPERATIVO	10.2	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Cont. Bilancio - CED		FUNZIONARIO RESPONSABILE

INDICATORI			
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO	
Scansione dei documenti cartacei ricevuti dall'ente e successiva archiviazione e conservazione.	>12.000 documenti	18.606 documenti	

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 10.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.2

		n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO		C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.		
OBIETTIVO OPERATIVO		11.2	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.		
AREA DI RIFERIMENTO		Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE		Entrate Patr. - CED		FUNZIONARIO RESPONSABILE	
INDICATORI					

Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO									
Raccordo con la società Halley srl per la realizzazione del programma informatico e continua implementazione dei dati.	Implementazione dei dati. Report SI.	N.V. Vedi risultati raggiunti									
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 11.2		Punteggi parziali assegnati									
Obiettivo non valutabile	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0				0			0			

OBIETTIVO OPERATIVO N.12.2

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO												
OBIETTIVO OPERATIVO	12.2	RENDICONTAZIONE ECONOMALE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA SIRECO.										
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE			Vincenzo Zafarana			
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio					FUNZIONARIO RESPONSABILE						
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Redazione atti di parifica conto dell’econo e agenti contabili. Caricamento sulla piattaforma telematica del rendiconto dell’econo e degli agenti contabili						VALORE SI			Predisposto Report di raggiungimento obiettivo			
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 12.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.13.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO				
OBIETTIVO OPERATIVO	13.2	SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVE PENSIONANDI		
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio		FUNZIONARIO RESPONSABILE	
INDICATORI				
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023	RISULTATO RAGGIUNTO		
Verifiche dei requisiti per il collocamento in quiescenza, sistemazione del fascicolo personale e degli imponibili contributivi, di eventuali maggiorazioni, di assoggettamenti etc. mediante l'applicazione online, calcoli e verifiche per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.		

VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 13.2	Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto	B1				B2			B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
	20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.14.2

	n.	TITOLO										
OBIETTIVO STRATEGICO	C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.										
OBIETTIVO OPERATIVO	14.2	ASSISTENZA INFORMATICA PER LA MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE CON LA FORNITURA DI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE A TUTTO IL PERSONALE.										
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa					DIRIGENTE RESPONSABILE					Zafarana	
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio					FUNZIONARIO RESPONSABILE						
INDICATORI												
Descrizione indicatore		ORIZZONTE TEMPORALE: 2023				RISULTATO RAGGIUNTO						
Costante supporto al personale che richiede intervento di sostegno in caso di malfunzionamento dei software in dotazione all'ufficio ed assistenza nell'inserimento dei dati.		Assistenza a tutto il personale coinvolto.				Assistenza a tutto il personale coinvolto.						
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 14.2		Punteggi parziali assegnati										
Obiettivo raggiunto		B1				B2			B3			
		A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As
		20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0
		20				10			10			

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.2

	n.	TITOLO		
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.		
OBIETTIVO OPERATIVO	16.2	REGOLARIZZAZIONE INCASSI CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI E AGGIORNAMENTO SCHEDE CONTABILI DEI LOCATARI		
AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa		DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali - CED		FUNZIONARIO RESPONSABILE	
INDICATORI				
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 2023		RISULTATO RAGGIUNTO	
Regolarizzazione delle carte contabili generate a seguito di versamento diretto (bonifico) tramite reverse d'incasso nominativa che, previa verifica con gli uffici interessati, viene successivamente trasmessa al servizio Entrate Patrimoniali (nello specifico ufficio CED) che provvede	Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di almeno 400 utenti.		Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di 3000 utenti.	

alla conseguente imputazione alla scheda contabile dell'inquilino interessato e riferita al movimento di addebito.												
VALUTAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 16.2	Punteggi parziali assegnati											
Obiettivo raggiunto	B1				B2				B3			
	A	M	B	As	N	C	A	Pn	P	I	As	
	20	13	7	0	10	5	0	10	6	3	0	
	20				10			10				

➤ **INDICATORI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA UTILIZZATI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE:**

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	- 11,46
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	- 5,48
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	- 15,73
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	- 12,25
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	- 23,96
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	- 8,88
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	- 0,73
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	- 2,64
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	- 34,85
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	- 6,91
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	- 15,32
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	- 48,25
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.048.730,30	- 10,09
2023	3.360.964,71	1.241.314,67	924.000,00	- 35,57
TOTALE	42.443.208,77	23.917.968,59	16.282.463,65	- 3,62
N.B. Le riscossioni in c/residui dell'esercizio 2023+1 sono presunte e tendenziali				

- Tenuto conto della natura delle entrate per canoni di locazione, caratterizzate storicamente da dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, lo stanziamento previsto al Titolo 3°, Tipologia 30103 delle Entrate, relativamente ai canoni di locazione ordinari, concorre alla determinazione della percentuale di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità, escluso il capitolo relativo alle Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive, per il quale è previsto l'accertamento per cassa, trattandosi di risarcimenti in assenza di rapporto contrattuale.

ACCERTAMENTI, RISCOSSIONI E MOROSITÀ

- L'attività costante di controllo operata dall'ufficio competente e la costante revisione dell'archivio contabile, hanno consentito all'Ente di riscontrare con sempre maggiore precisione gli importi vantati a credito dagli inquilini morosi, eliminando le somme certamente inesigibili e lasciando in conto residui attivi crediti ad elevato grado di esigibilità. La percentuale di morosità nell'ultimo esercizio chiuso 2023 (Rendiconto approvato), calcolata con la formula utilizzata per il Fondo Crediti dubbia o difficile esazione, risulta pressoché in linea con gli anni precedenti.
- Per quanto riguarda l'esercizio 2023 appena chiuso, l'andamento registra un leggero incremento delle riscossioni di competenza, mentre si è registrato un decremento di quanto riscosso in conto residui, calcolate nell'esercizio in esame in € 2.290.045,00 (-289.200,00 pari a -11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022).
- La morosità media presunta relativa al periodo 2011/2023 è, quindi, pari al 3,62% circa del monte canoni.

ECONOMICITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE

1) Economicità di gestione e controllo dei costi

- Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione.
- La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti".

- In pratica il criterio si basa “sull’analisi comparativa” dei Bilanci di Previsione e dei Consuntivi dell’anno di riferimento”, in particolare sull’andamento di “grandezze finanziarie” quali: Residui Passivi, Residui Attivi, Avanzo di Amministrazione e Fondo Cassa e di grandezze “economico-patrimoniali” quali: Avanzo Economico/Patrimonio Netto, Margine Operativo Lordo, Risultato Operativo.

2) Efficacia Gestionale

- La verifica dell’efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, ai sensi del vigente SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Caltanissetta Adottato dall’Organismo Indipendente di Valutazione.
- La misurazione e la valutazione della performance individuale della dirigenza è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:
 - A) agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
 - E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;
- Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell’anno di riferimento e nel presente Documento Programmatico di Gestione, adottato ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente.
- La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta dall’Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori

3) Efficienza Gestionale

- Consiste nell’analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L’efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.
- L’Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del Direttore generale, verifica l’andamento delle performance dei dirigenti dei Settori, rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all’Organo di indirizzo politico amministrativo.
- Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione ai dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - c) misurazione e valutazione della performance;
 - d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - e) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse (per il Direttore generale e per i dirigenti).
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli utenti e ai destinatari finali dei servizi.

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO DEGLI ORGANISMI
E DEGLI ENTI STRUMENTALI DEGLI ENTI LOCALI**

Indicatori Sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	56,75 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	67,67 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	65,06 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,67 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,06 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,92 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	47,02 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,92 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	47,02 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	73,63 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi	24,74 %

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che:

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- dei 19 obiettivi strategici e 42 obiettivi stabiliti per tutti i centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente sono stati correttamente raggiunti nella misura del 98,36% mentre il 1,64%, pari a n. 1 obiettivo operativo, non è stato valutato in quanto non raggiunto per cause imputabili a fattori esterni.
- Caltanissetta, 24.02.2025

Il Direttore Generale

arch. Antonino Mameli

